[uw naam]
[adres]
[postcode en woonplaats]
[telefoon]
[e-mail]

[naam Webwinkel of bedrijf]
[adres]
[postcode en plaats]

[plaats, datum]

Onderwerp: INGEBREKESTELLING

Geachte heer of mevrouw,

Op [datum] kocht ik bij u een [naam product] voor [bedrag] euro.

Op [datum] liet ik u weten dat ik van de koop af wilde tijdens de wettelijke bedenktijd. Ik stuurde vervolgens het product naar u terug op [datum]. [voeg deze zin toe als u een verzendbewijs hebt:]

In de bijlage vindt u een kopie van mijn verzendbewijs.

**Wat is het probleem?**

Tot nu toe heb ik nog geen betaling van u mogen ontvangen. Daarom stel ik u via deze brief in gebreke.

Vandaar dat ik u hierbij voor de laatste maal vraag om mijn aankoopbedrag [inclusief de bezorgkosten] zo snel mogelijk terug te betalen, in ieder geval binnen 14 dagen na vandaag.

**Hoe is dit wettelijk geregeld?**

Volgens de wet moet u het aankoopbedrag, inclusief de door mij betaalde bezorgkosten, terugbetalen binnen veertien dagen na het ontbinden van de overeenkomst en het terugsturen van het door mij gekochte product. Dit heb ik conform de wettelijke bepalingen dan ook tijdig gedaan.

**Wat verwacht ik van u?**

De termijn van veertien dagen om mij terug te betalen is al vestreken. Daarom sommeer ik u voor de laatste keer om het bedrag van [bedrag] euro binnen 14 dagen te storten op [uw rekeningnummer], ten name van [uw naam].

**Ontvang ik uw betaling niet?**

Als u mij niet op tijd terugbetaalt, dan zal ik via een gerechtelijke procedure mijn geld terugvorderen. De kosten die ik ga maken bij het opstarten van de gerechtelijke procedure en het schrijven van de bijbehorende dagvaarding, ga ik dan ook op uw organisatie verhalen.

Ik vertrouw erop dat het niet zo ver hoeft te komen.

Ik ontvang graag binnen twee weken na vandaag mijn aankoopbedrag volledig terug.

Hoogachtend,

[uw naam en handtekening]