

Brief aanmaning bedrijf (zakelijke schuldenaar)

Bedrijfsnaam Schuldenaar

Contactpersoon

Adres

PC Woonplaats

Plaatsnaam, d.d. 2020

AANMANING en tevens INGEBREKESTELLING

Geachte mevrouw / heer,

Ondanks onze eerder verstuurde herinnering van d.d. (datum vorige brief/e-mail noemen) en gevoerde correspondentie mochten wij tot op heden geen betaling van u ontvangen van de openstaande factuur, waarvan de betalingstermijn inmiddels geruime tijd is verstreken en waardoor onderstaand bedrag opeisbaar is geworden:

Factuurnummer

XYZ

Factuurdatum

XX-YY-2020

Factuurbedrag

€ X.XXX,-

Hierbij wordt u nog éénmaal in de gelegenheid gesteld om het bovenstaande verschuldigde bedrag binnen 7 dagen nadat deze brief bij u is bezorgd over te maken op bankrekeningnummer XXXX ten name van (uw bedrijfsnaam) te (uw vestigingsplaats).

Indien u geen gehoor geeft aan het bovenstaande bent u in verzuim en stellen wij u hierbij in gebreke. Wij zijn geven dan onze vordering zonder verdere kennisgeving als incasso uit handen aan onze gerechtsdeurwaarder. De vordering wordt in dat geval door de gerechtsdeurwaarder verhoogd met de wettelijk geregelde incassokosten, die in uw situatie € (15% van de hoofdsom voor bedragen tot € 2.500) bedragen alsmede de wettelijke rente vanaf de vervaldatum van de factuur.

Bij het uitblijven van betaling heeft dit voor u de volgende consequenties:

- Wij zullen overgaan tot inschakeling van De Voordeligste Deurwaarder;
- U bent op dat moment wettelijk verplicht de incassokosten van € XXX,XX te voldoen;
- De rente loopt verder op;
- Wanneer er vervolgens rechtsmaatregelen getroffen worden, zullen alle proces- en executiekosten eveneens op u verhaald worden;

Wij gaan ervan uit dat u het niet zo ver laat komen en er alsnog er voor zorgt dat het gehele bedrag van € UW hoofdsom vóór (datum over een week) 2020 door u is voldaan.

Hoogachtend,

Uw naam en bedrijfsnaam