

Brief ingebrekestelling bedrijf

Bedrijfsnaam Schuldenaar
Contactpersoon
Adres
PC Woonplaats

Plaatsnaam, d.d. 2019

INGEBREKESTELLING

Geachte mevrouw / heer,

Ondanks onze eerder verstuurde herinnering van d.d. (**datum vorige brief/e-mail noemen**) en gevoerde correspondentie mochten wij tot op heden geen betaling van u ontvangen van de openstaande factuur, waarvan de betalingstermijn inmiddels geruime tijd is verstreken en waardoor onderstaand bedrag opeisbaar is geworden:

factuurnummer	Factuurdatum	Factuurbedrag
XYZ	XX-YY-2019	€ X.XXX,-

Hierbij wordt u nog éénmaal in de gelegenheid gesteld om het bovenstaande verschuldigde bedrag binnen 7 dagen nadat deze brief bij u is bezorgd over te maken op bankrekeningnummer XXXX ten name van (uw bedrijfsnaam) te (uw vestigingsplaats).

Indien u geen gehoor geeft aan het bovenstaande, stellen wij u hierbij in gebreke en zijn wij genoodzaakt de vordering, zonder verdere kennisgeving, als incasso uit handen te geven aan onze gerechtsdeurwaarder. De vordering wordt in dat geval door de gerechtsdeurwaarder verhoogd met de wettelijk geregelde incassokosten, die in uw situatie € (15% van de hoofdsom voor bedragen tot € 2.500) bedragen alsmede de wettelijke rente vanaf de vervaldatum van de factuur.

Bij het uitblijven van betaling heeft dit voor u de volgende consequenties:

- Wij zullen overgaan tot inschakeling van De VoordeligsteDeurwaarder.nl;
- U bent op dat moment wettelijk verplicht de incassokosten van € XXX,XX te voldoen;
- De rente loopt verder op;
- Wanneer er vervolgens rechtsmaatregelen getroffen worden, zullen alle proces- en executiekosten eveneens op u verhaald worden;

Wij gaan ervan uit dat u het niet zo ver laat komen en er alsnog er voor zorgt dat het gehele bedrag van **€ UW hoofdsom** vóór (datum over een week) 2019 door u is voldaan.

Hoogachtend,

Uw naam en bedrijfsnaam